

Regulamin Praktyk Zawodowych
dla nauczycielskich jednolitych studiów magisterskich
na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

Instytut Pedagogiki
Akademia Pomorska w Słupsku

PODSTAWA PRAWNA

Praktyki zawodowe odgrywają istotną rolę w procesie kształcenia przyszłych nauczycieli – studentów specjalizacji nauczycielskiej w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku. Ich odbycie stanowi jeden z koniecznych warunków ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji do pracy w zawodzie.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych obowiązuje studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna w Instytucie Pedagogiki (IP) Akademii Pomorskiej (AP) w Słupsku.
2. Student jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w liczbie godzin określonych ich programem oraz Regulaminem Szczegółowym według aktualnie obowiązującego planu studiów.
3. Zakres praktyk zawodowych powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, stwarzać możliwość konstruowania i wzbogacania wiedzy oraz umiejętności pomocnych w przyszłej pracy zawodowej.
4. Miejsce realizacji praktyk zawodowych to wszelkiego rodzaju jednostki (zwane dalej placówkami), których charakter działania związany jest z kierunkiem studiów.
5. Praktyki mogą być odbywane w placówkach, które wyraziły zgodę na ich przeprowadzenie.

6. Okres trwania praktyki określa liczba godzin spędzonych w instytucji/organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki i wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
7. Za każde 25-30 godzin praktyki student otrzymuje 1 punkt ECTS.
8. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.
9. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Regulaminem Szczegółowym dla kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna oraz podpisać oświadczenie (**załącznik dla Studenta nr 1**) potwierdzające zapoznanie się z powyższymi dokumentami.

§2

CELE PRAKTYK ZAWODOWYCH

Ogólne cele praktyk zawodowych

- a) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- b) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości studenta do podjęcia roli nauczyciela;
- c) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- d) świadome budowanie relacji z wychowankami oraz współpracownikami w placówce;
- e) wdrożenie do innowacyjności w pracy nauczyciela, dotyczące indywidualizacji procesu nauczania.

Szczegółowe cele praktyk zawodowych

1. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną placówki, w której odbywana jest praktyka.
2. Połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów, zgodnie z wybranym kierunkiem kształcenia z jej praktycznym zastosowaniem w danej placówce.
3. Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy.
4. Nabycie kompetencji zawodowych (pedagogicznych, psychologicznych, dydaktycznych, specjalistycznych) warunkujących prawidłowe funkcjonowanie w placówce.
5. Zdobycie i utrwalenie przez studentów umiejętności planowania zajęć a następnie ich realizacji, analizy i oceny oraz dokumentowania.
6. Zainspirowanie studentów do refleksyjnej oceny osobistej i twórczych działań w obszarze związanym z projektowaniem własnego rozwoju zawodowego.

§ 3

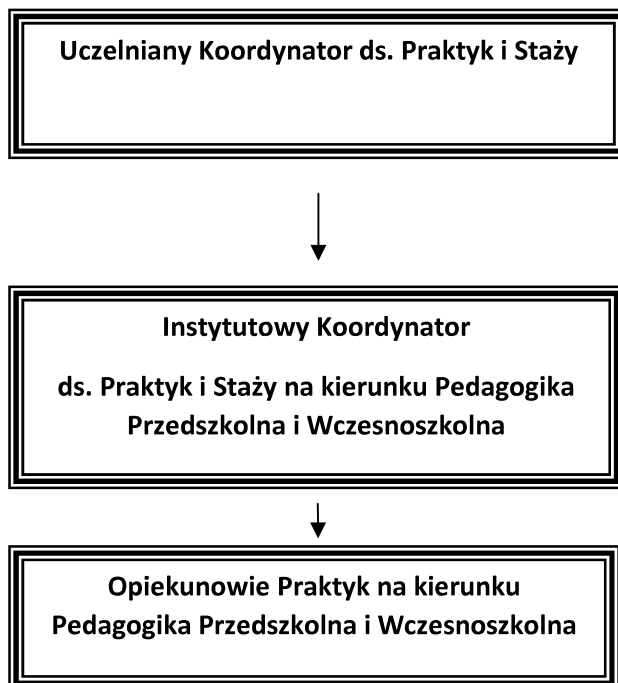
PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki, w której student odbywa praktykę.
2. Wykonywanie zadań umożliwiających uzyskanie doświadczeń, które prowadzą do wzbogacenia wiedzy pedagogicznej studenta.
3. Wstępna weryfikacja rzeczywistego przygotowania studenta do wykonywania czynności zawodowych zgodnych z wybranym kierunkiem jednolitych studiów magisterskich.
4. Przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Schemat organizacyjny



1. Harmonogram praktyk zawodowych

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin praktyki	Liczba godzin	ECTS	Forma zaliczenia
Praktyka ciągła w przedszkolu	III rok studiów (VI semestr)	90	3	Zaliczenie z oceną
Praktyka ciągła w klasach 1-3 szkoły podstawowej	IV rok studiów (VIII semestr)	90	3	
		180	6	

2. Zadania Uczelni/Instytutu

- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyki w Instytucie przez Instytutowego Koordynatora Praktyk, któremu bezpośrednio podlega Opiekun Praktyki na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentem odbywającym praktykę przez Opiekuna Praktyki powołanego dla określonego kierunku studiów spośród pracowników Zakładu Edukacji Wczesnej w Instytucie Pedagogiki,
- przygotowanie Regulaminu Praktyk i Regulaminu Szczegółowego dla jednolitych studiów magisterskich na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna,
- podpisanie umowy między Uczelnią a Placówką*, w której student odbywa praktykę,
- wydanie studentowi wymaganych dokumentów (skierowanie na praktykę, porozumienie/umowa*)
- merytoryczne przygotowanie studentów do realizowanych na praktykach zadań, a w rezultacie ułatwienie im startu zawodowego po podjęciu faktycznego zatrudnienia,

- współpraca Uczelni z instytucjami/organizacjami, która ma na celu podniesienie jakości praktyk zawodowych i lepsze przygotowanie młodych ludzi do wykonywania wyuczonego zawodu.

3. Zadania Opiekuna praktyk zawodowych z ramienia Uczelni

- zapoznanie studentów z Regulaminem Praktyk i Regulaminem Szczegółowym,
- zebranie pisemnych oświadczeń od studentów potwierdzających zapoznanie się z w/w dokumentami (**załącznik dla Studenta nr 1**)
- organizowanie spotkań ze studentami kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna, które muszą być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów,
- sprawowanie kontroli nad wyborem przez studenta miejsca praktyki - placówki, której charakter działania związany jest z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów,
- sporządzenie imiennego wykazu studentów z dokładnym adresem zamieszkania, pełną nazwą i adresem instytucji/organizacji, w której będzie student odbywał praktykę, numerem polisy ubezpieczeniowej (**załącznik dla Opiekuna nr 1**),
- poinformowanie studentów o konieczności posiadania aktualnej **pracowniczej książeczki zdrowia sanepidu, co stanowi niezbędny warunek otrzymania skierowania na praktykę,**
- kontakt z placówkami, w której studenci odbywają praktykę,
- monitorowanie przebiegu praktyk,
- omówienie ze studentami doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki,
- zebranie i sprawdzenie całej dokumentacji studenta z oceną przydatności do zawodu oraz informacją zwrotną o realizacji efektów uczenia się,
- wystawienie oceny, zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu w kartach okresowych osiągnięć,
- najpóźniej do **15 października** Opiekun ma obowiązek złożyć Instytutowemu Koordynatorowi ds. Praktyk i Staży sprawozdanie z realizacji efektów uczenia się, (**załącznik dla Opiekuna nr 2**),
- najpóźniej do **15 listopada** danego roku Opiekun praktyki ma obowiązek złożyć do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie ze zrealizowanych praktyk (**załącznik dla Opiekuna nr 3**),

- najpóźniej do **15 listopada** danego roku Opiekun praktyki ma obowiązek złożyć do Instytutu Pedagogiki sprawozdanie zbiorcze ze zrealizowanych praktyk (**załącznik dla Opiekuna nr 4**)

4. Zadania placówki (dyrektora i opiekuna praktyki), w której odbywają się praktyki

Dyrektor placówki:

- wskazanie z imienia i nazwiska Opiekuna Praktyki, w celu sporządzenia umowy zlecenie, skierowania, rachunku i oświadczenia podatkowego*,
- przed rozpoczęciem praktyki organizowanie niezbędnego szkolenia dla studentów,
- przydzielenie opiekuna praktyki,
- po zakończeniu praktyki zatwierdzenie dziennika praktyk przygotowanego przez studenta i oceny przydatności do zawodu,
- umożliwienie opiekunowi wykonywanie dodatkowych zajęć/czynności związanych z opieką nad praktykantem,
- przekazywanie Uczelni uwag, sugestii dotyczących poprawy jakości odbywanych praktyk.

Opiekun praktyki z ramienia placówki:

- ustalenie harmonogramu praktyki,
- ułatwienie studentowi zapoznania się z wszelką dokumentacją obowiązującą w danej placówce,
- ułatwienie nawiązania kontaktów z innymi pracownikami,
- stopniowe wprowadzenie praktykanta w obowiązki związane z pracą zawodową,
- udzielanie merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
- prowadzenie indywidualnych konsultacji z praktykantem, pomaganie w rozwiązaniu problemów pojawiających się w trakcie odbywania praktyki,
- obserwowanie i koordynowanie działań studenta w trakcie praktyki,
- czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki,
- na zakończenie praktyk rozmowa ze studentem o jego mocnych stronach, które zauważył i wskazanie możliwości rozwinięcia obszarów słabszych,
- potwierdzenie w dzienniku praktyk rozpisanych zadań,

- przygotowanie oceny opisowej, wystawienie oceny za praktykę, z którą zapoznaje studenta uzasadniając ją oraz ocenienie zrealizowanych przez studenta efektów uczenia się (**z wykorzystaniem formularza oceny przydatności do zawodu**),
- przekazanie Dyrektorowi placówki refleksji i spostrzeżeń dot. obserwacji praktykanta podczas odbywania praktyki.

5. Zadania studenta-praktykanta

- zapoznanie z Regulaminem Praktyk oraz Regulaminem Szczegółowym,
- złożenie oświadczenia (z własnoręcznym podpisem) potwierdzającego zapoznanie z w/w dokumentami,
- obecność na wszystkich spotkaniach z opiekunem praktyk,
- przedłożenie opiekunowi dowodu zawarcia ubezpieczenia NNW,
- przedłożenie opiekunowi aktualnej pracowniczej książeczki zdrowia sanepidu, co stanowi niezbędny warunek otrzymania skierowania na praktykę,
- **odebranie dokumentacji od Opiekuna AP, dostarczenie jej do placówki celem uzupełnienia i dostarczenie z powrotem do Opiekuna AP w terminie czterech dni od daty zawarcia umowy,**
- sumienne i zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk pedagogicznych,
- przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP, jak również tajemnicy zawodowej,
- dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki (prowadzenie dziennika praktyk, otrzymanie oceny przydatności do zawodu, informacji zwrotnej o realizacji efektów uczenia się),
- każda strona z dziennika powinna zostać opatrzona podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Placówki.
- ocena przebiegu praktyk w Wirtualnym Dziekanacie,
- uczestnictwo w zajęciach wynikających z normalnego rytmu pracy placówki, w której odbywana jest praktyka,
- nienaganna postawa wobec podjętych działań oraz godne reprezentowanie Uczelni,
- realizacja praktyk w trakcie trwania roku akademickiego może odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,

- po ukończonych praktykach Student zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć Opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni formularz Oceny Praktyki przez Studenta (Załącznik nr 2 do Uchwały NR R.0004.13.14).

§5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - zrealizowanie wymiaru godzin praktyk przewidzianych w Regulaminie Szczegółowym,
 - uzyskanie pozytywnej oceny pracy studenta od Opiekuna praktyk z ramienia placówki, wyrażonej stopniem w ocenie przydatności do zawodu,
 - prowadzenie w ramach praktyk niezbędnej dokumentacji obowiązującej studenta (np. dziennika praktyk)
 - uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych przez studenta efektach uczenia się.
3. Niezaliczenie praktyki w roku studiów, do którego została przypisana jest równoznaczne z niezaliczeniem danego roku studiów.
4. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki; sprawozdanie z odbytej praktyki w formie **prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD** oraz ocena przydatności do zawodu wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektora placówki jak i nauczyciela (opiekuna) – **w każdej grupie wiekowej na oddzielnym arkuszu oceny.**
5. Za pozytywne ukończenie praktyki student otrzymuje określoną planem studiów dla kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna liczbę punktów ECTS.
6. Liczba godzin odbytych praktyk wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów.
7. Zaliczenia praktyki w karcie studenta dokonuje powołany dla kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
8. Rozliczenie praktyki nie może nastąpić później niż po upływie 14 dni od momentu jej ukończenia.

9. Na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dyrektor Instytutu Pedagogiki może podjąć decyzję o zaliczeniu praktyk. O takie zaliczenie ubiegać mogą się studenci: zatrudnieni w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyk; odbywający staże zawodowe w placówkach pożądanym z punktu widzenia kierunku studiów.
10. Do wniosku o zaliczenie praktyk studenckich winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta: kopia umowy o pracę (za potwierdzeniem z oryginałem); zaświadczenie dyrektora/kierownika placówki zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy, zakres wykonywanych czynności oraz ich wymiar czasowy; zaświadczenie o odbytych stażach, praktykach.
11. Dyrektor, na wniosek studenta podejmuje decyzję w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu realizacji praktyki w danym semestrze.
12. Zakłada się, że ocena praktykanta spełni następujące funkcje:
- informacyjną – dotyczącą konieczności określenia stopnia realizacji zadań przez praktykanta,
 - stymulującą – kształtującą stosunek emocjonalny do wykonywanych zadań, jej celem jest wywołanie pozytywnych zmian w przyszłości,
 - korektywną – ujawniającą niedociągnięcia i braki.
13. Student kończący realizację praktyk przewidzianych programem studiów musi zostać oceniony przez Opiekuna z ramienia placówki, następnie (na podstawie wymogów określonych w sylabusie przedmiotu) przez Opiekuna z ramienia Uczelni. Praktykant powinien zostać poinformowany o tym, w jaki sposób przebieg jego praktyk został oceniony oraz poznać uzasadnienie oceny.

OCENA STUDENTA KOŃCZĄCEGO PRAKTYKI ZAWODOWE	
Ocena bardzo dobra (bdb)	zasługuje na nią student, który nie tylko wzorowo wywiązuje się z postawionych mu zadań, ale również chętnie podejmuje działania ponadprogramowe, wykazując się przy tym ponadprzeciętnym poziomem motywacji. W przypadku tej oceny student powinien spełniać kryteria niższych ocen oraz dodatkowo powinien: cechować się wysoką kulturą osobistą, w pełni angażować się w kwestie związane z funkcjonowaniem placówki, wykazywać samodzielność, oryginalność i kreatywność w podejmowanych działaniach, posiadać przygotowanie merytoryczne, umieć rozwiązywać trudności i problemy, które może napotkać w trakcie praktyk, posiadać rozwinięte umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej, posiadać umiejętność efektywnego radzenia sobie ze stresem.

<p>Ocena dobra (db)</p>	<p>zasługuje na nią student, który realizuje wszystkie programowe założenia praktyk, wykazuje zaangażowanie w wykonywane obowiązki, posiada dobre przygotowanie merytoryczne, umiejętnie tworzy miłą i przyjazną atmosferę, posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytucji/organizacji, umiejętnie wykorzystuje technologię informacyjno-komunikacyjną, uwzględnia uwagi opiekuna praktyk i koryguje swoje zachowanie, nawiązuje dobry kontakt z pracownikami instytucji/organizacji.</p>
<p>Ocena dostateczna (dst)</p>	<p>powinna być zastosowana w stosunku do studenta, który w stopniu dostatecznym wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jednak zarówno sposób ich wykonania, jak i posiadane cechy osobowości mogą budzić pewne zastrzeżenia. Ocena taka znajduje zastosowanie w przypadku studenta, który: zrealizował godzinowo program praktyk, wykazał inicjatywę i przygotowanie merytoryczne w stopniu dostatecznym, prowadził dokumentację przebiegu praktyk, był świadomy ról i funkcji pełnionych przez pracowników placówki, w której praktyka się odbywała, ale miał dość duże problemy z nawiązaniem właściwych relacji z pracownikami, nie zawsze właściwie wykonywał wszystkie polecenia.</p>
<p>Ocena niedostateczna (ndst)</p>	<p>zasługuje na nią student, który: nie realizował zadań uwzględnionych w planie praktyk, nie nawiązał odpowiednich relacji z opiekunem praktyki w placówce, wywierał negatywny wpływ na zachowania, postawy osób, z którymi współpracował, przejawiał nieprawidłowe postawy i zachowania, nie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków, nie prowadził w należyty sposób dokumentacji (np. dziennika praktyk), nie posiadał odpowiedniego przygotowania o charakterze merytorycznym, popełniał liczne błędy i nie potrafił rozwiązywać problemów i trudności związanych z codzienną pracą zawodową, nie wykazywał motywacji do pogłębiania wiedzy, nie reagował na uwagi i wskazówki opiekuna praktyk, co świadczy o braku możliwości rozwoju własnych kompetencji zawodowych.</p> <p>Ocena niedostateczna równoznaczna jest z tym, że student nie nadaje się do wykonywania wyuczonego zawodu i nie rokuje żadnych nadziei na zmianę tej sytuacji. Dla studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną jest to informacja o konieczności wprowadzenia zmiany w planowaniu swojej kariery zawodowej</p>

14. Student kończący realizację praktyk przewidzianych programem studiów musi zostać poinformowany o stopniu realizacji efektów uczenia się zgodnych z sylabusem przedmiotu, oraz poznać uzasadnienie oceny.

Symbol	Efekt uczenia się (zgodny z sylabusem przedmiotu)	Efekt zrealizowany w pełni	Efekt zrealizowany częściowo	Trudno powiedzieć
J.2.W1	Zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo dydaktycznej w przedszkolu lub klasach I–III szkoły podstawowej			
J.2.U1.	Potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym			
J.2.U2.	Potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć			
J.2.K1.	Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami			

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu Pedagogiki działając w porozumieniu Koordynatorem i Opiekunem praktyk.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony podczas Rady Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku w dniu 16.09.2019r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019r.

**Szczegółowy Regulamin Praktyk Zawodowych
dla nauczycielskich jednolitych studiów magisterskich
na kierunku PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA
Instytut Pedagogiki
Akademia Pomorska w Słupsku**

Praktyka zawodowa na jednolitych studiach magisterskich dla kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym odbywać się będzie według następującego planu:

1. Czas trwania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa w przedszkolu – rok III (VI semestr) – 90 godzin, z czego:

- 45 godzin w grupach młodszych,
- 45 godzin w grupach rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego,
- w tym również dodatkowe czynności na terenie placówki (analiza dokumentacji/udział w zebraniach, naradach), bieżące prowadzenie dziennika praktyk oraz inne zadania wynikające z obowiązków Studenta

Praktyka zawodowa w klasach 1-3 szkoły podstawowej – rok IV (VIII semestr) – 90 godzin, z czego:

- 30 godzin w klasie I;
- 30 godzin w klasie II;
- 30 godzin w klasie III,
- w tym również dodatkowe czynności na terenie placówki (analiza dokumentacji/udział w zebraniach/wizyta u szkolnego pedagoga i inne), bieżące prowadzenie dziennika praktyk oraz inne zadania wynikające z obowiązków Studenta.

2. Miejsce praktyk zawodowych

Praktykę zawodową w przedszkolu student zobowiązany jest odbyć w placówce przedszkolnej (publicznej bądź niepublicznej), bądź innej formie wychowania przedszkolnego, np. oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej.

Praktykę zawodową w klasach I-III student zobowiązany jest odbyć w Szkole Podstawowej.

3. Cele praktyk zawodowych

Celem praktyk zawodowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie *standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* Dziennik Ustaw z dnia 25 lipca 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 1450), jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

3.1. Ogólne cele praktyk zawodowych¹

- 1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- 3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- 4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze współpracownikami;
- 5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym

¹ Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie *standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela* Dziennik Ustaw z dnia 25 lipca 2019 r. Dz.U. 2019 poz. 1450

3.2. Po odbyciu praktyki zawodowej w przedszkolu

A. WIEDZA

W zakresie wiedzy student powinien znać i rozumieć:

- strukturę i funkcje systemu edukacji oraz alternatywnych form edukacji: podstawy, cele, organizację oraz funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
- prawa dziecka i sposoby ich egzekwowania oraz propagowania w środowisku zarówno przedszkolnym, jak i pozaprzedzkolnym
- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem przedszkola
- metodykę wykonywania zadań – normy, procedury i dobre praktyki stosowane w wychowaniu przedszkolnym
- znaczenie i możliwości celowego oraz różnorodnego wykorzystania zabawy w procesie wychowywania i kształcenia dzieci
- rolę innowacji pedagogicznych w obszarze wychowania przedszkolnego, inspirujących do planowania i organizacji własnej pracy
- zróżnicowane potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w okresie przedszkolnym, wynikające z opóźnień, zaburzeń lub przyspieszenia rozwoju, oraz uwarunkowane wpływem czynników środowiskowych i sposoby dostosowywania do nich zadań rozwojowych i edukacyjnych
- projektowanie i prowadzenie działań diagnostycznych, uwzględniających specyfikę funkcjonowania dzieci w wieku przedszkolnym oraz ich zróżnicowane potrzeby edukacyjne, w tym zakres i jakość wsparcia społecznego
- rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań dzieci

B. UMIEJĘTNOŚCI

W zakresie umiejętności student potrafi:

- obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów
- rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia dzieci oraz projektować i prowadzić działania pedagogiczne, a także planować, realizować i oceniać spersonalizowane programy kształcenia i wychowania

- wykorzystywać w codziennej praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby organizowania środowiska uczenia się i nauczania, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb i możliwości poszczególnych dzieci oraz grupy
- identyfikować i rozbudzać zainteresowania dzieci oraz odpowiednio dostosowywać sposoby i treści kształcenia
- rozwijać kompetencje kluczowe dzieci, w szczególności kreatywność, krytyczną refleksję i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów
- skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych dzieci, z wykorzystywaniem różnych rodzajów zabaw
- identyfikować spontaniczne zachowania dzieci jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w procesie edukacji oraz realizacji celów terapeutycznych
- tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące dzieci lub uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i uczenia się.
- wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci w ich pracy nad własnym rozwojem
- racjonalnie i zgodnie z zasadami techniki pracy umysłowej gospodarować czasem zajęć
- skutecznie wykorzystywać w pracy z dzieckiem informacje uzyskane na jego temat od specjalistów, w tym psychologa, logopedy, pedagoga, lekarza, i rodziców lub opiekunów dziecka lub ucznia

C. KOMPETENCJE SPOŁECZNE

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

- posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka
- budowania relacji opartej na wzajemnym zaufaniu między wszystkimi podmiotami procesu wychowania i kształcenia, w tym rodzicami lub opiekunami dziecka lub ucznia, oraz włączania ich w działania sprzyjające efektywności edukacyjnej
- pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami dzieci lub uczniów i innymi członkami społeczności przedszkolnej, szkolnej i lokalnej

- projektowania działań zmierzających do rozwoju przedszkola oraz stymulowania poprawy jakości pracy tej instytucji

3.3. Po odbyciu praktyki zawodowej w klasach I-III szkoły podstawowej

A. WIEDZA

W zakresie wiedzy student powinien znać i rozumieć:

- główne środowiska wychowawcze, ich specyfiki i procesy w nich zachodzące
- strukturę i funkcje systemu edukacji oraz alternatywnych form edukacji: podstawy, cele, organizację oraz funkcjonowanie instytucji edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych
- zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w instytucjach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, ze szczególnym uwzględnieniem szkoły podstawowej
- metodykę wykonywania zadań – normy, procedury i dobre praktyki stosowane w edukacji wczesnoszkolnej
- rolę innowacji pedagogicznych w obszarze edukacji wczesnoszkolnej, inspirujących do planowania i organizacji własnej pracy
- projektowanie i prowadzenie działań diagnostycznych, uwzględniających specyfikę funkcjonowania dzieci w młodszym wieku szkolnym oraz ich zróżnicowane potrzeby edukacyjne, w tym zakres i jakość wsparcia społecznego
- różne rodzaje i funkcje oceniania
- rolę nauczyciela lub wychowawcy w modelowaniu postaw i zachowań uczniów

B. UMIEJĘTNOŚCI

W zakresie umiejętności student potrafi:

- obserwować sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, analizować je z wykorzystaniem wiedzy pedagogiczno-psychologicznej oraz proponować rozwiązania problemów
- rozpoznawać potrzeby, możliwości i uzdolnienia uczniów oraz projektować i prowadzić działania pedagogiczne, a także planować, realizować i oceniać spersonalizowane programy kształcenia i wychowania
- wykorzystywać w codziennej praktyce edukacyjnej różnorodne sposoby organizowania środowiska uczenia się i nauczania, z uwzględnieniem specyficznych potrzeb i możliwości poszczególnych uczniów oraz grupy

- dobierać, tworzyć, testować i modyfikować materiały, środki oraz metody adekwatnie do celów wychowania i kształcenia
- identyfikować i rozbudzać zainteresowania uczniów oraz odpowiednio dostosowywać sposoby i treści kształcenia
- rozwijać kompetencje kluczowe uczniów, w szczególności kreatywność, krytyczną refleksję i umiejętność samodzielnego oraz zespołowego rozwiązywania problemów
- skutecznie animować i monitorować realizację zespołowych działań edukacyjnych uczniów, z wykorzystywaniem różnych rodzajów zabaw
- tworzyć sytuacje wychowawczo-dydaktyczne motywujące dzieci lub uczniów do nauki i pracy nad sobą, analizować ich skuteczność oraz modyfikować działania w celu uzyskania pożądanych efektów wychowania i kształcenia
- wykorzystywać proces oceniania i udzielania informacji zwrotnych do stymulowania dzieci lub uczniów w ich pracy nad własnym rozwojem

C. KOMPETENCJE SPOŁECZNE

W zakresie kompetencji społecznych student jest gotów do:

- posługiwania się uniwersalnymi zasadami i normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się szacunkiem dla każdego człowieka
- pracy w zespole, pełnienia w nim różnych ról oraz współpracy z nauczycielami, pedagogami, specjalistami, rodzicami lub opiekunami dzieci lub uczniów i innymi członkami społeczności przedszkolnej, szkolnej i lokalnej
- projektowania działań zmierzających do rozwoju szkoły oraz stymulowania poprawy jakości pracy tej instytucji

4. Wymagana dokumentacja

Student zobowiązany jest dostarczyć opiekunowi praktyk:

- informacje dotyczące wybranej placówki (**pełna nazwa i adres korespondencyjny, imię i nazwisko nauczyciela u którego będzie realizował praktykę**),
- nazwę i numer aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC oraz NNW,
- aktualne badania sanitarno epidemiologiczne z wpisem do **pracowniczej książeczki zdrowia sanepidu** (Warszawa, dnia 21 sierpnia 2013 r. Poz. 947 OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 19 kwietnia 2013

r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)

Przed każdorazowym rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni:

- porozumienie/umowę* w sprawie organizacji praktyk,
- skierowanie,
- wzór dzienniczka praktyk,
- plan praktyki zawodowej,
- powinien również podpisać oświadczenie (**załącznik dla Studenta nr 1**) potwierdzające zapoznanie się z powyższymi dokumentami.

Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki; sprawozdanie z odbytej praktyki w formie **prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD** oraz ocena przydatności do zawodu i zrealizowanych przez studenta efektów uczenia się wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektora placówki jak i nauczyciela (opiekuna) – **w każdej grupie wiekowej na oddzielnym arkuszu oceny.**

Dziennik praktyk zawodowych, w swej strukturze powinien zawierać następujące elementy:

- Imię i nazwisko studenta, kierunek i rok studiów
- Regulamin praktyki
- Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z dokumentami praktyki zawodowej
- Arkusz oceny przydatności do zawodu
- Miejsce odbywania praktyki i krótką charakterystykę placówki
- Harmonogram przebiegu praktyki (obserwacji/prowadzonych zajęć)
- Opis przebiegu praktyki (czas, miejsce, rodzaje wykonywanych w ramach praktyki zadań)
- Arkusze zajęć obserwowanych
- Scenariusze zajęć przeprowadzonych
- Rejestr zajęć dodatkowych
- Notatki z zebrań, spotkań, uroczystości
- Spostrzeżenia i wnioski
- Dokumenty dotyczące placówki przedszkolnej i szkolnej.

Każda strona z dziennika powinna zostać opatrzona podpisem Opiekuna praktyk z ramienia placówki.

5. Obowiązki studenta w czasie praktyki zawodowej

W czasie **praktyki zawodowej w przedszkolu** student:

- w pierwszym dniu praktyki w danej grupie wiekowej obserwuje zajęcia wg planu Nauczyciela-Opiekuna,
- w drugim dniu praktyki włącza się stopniowo do prowadzenia fragmentów zajęć, wykonując niektóre zadania zlecone przez nauczyciela (np. prowadzi część zajęć, czyta opowiadanie, wiersz, itp.)
- pozostałe dni sam prowadzi zajęcia,
- opracowuje całodzienne scenariusze zajęć wychowawczo-dydaktycznych dla właściwych grup wiekowych,
- aktywnie uczestniczy w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć,
- pomaga w prowadzeniu uroczystości, imprez wg planu danej placówki,
- zapoznaje się z dokumentacją placówki, planami okresowymi zajęć,
- zapoznaje się z planem pracy nauczyciela-wychowawcy,
- poznaje funkcje i zadania dydaktyczno-wychowawcze dyrektora przedszkola,
- uczestniczy w zebraniach, uroczystościach, spotkaniach, naradach,
- obserwuje pracę specjalistów zatrudnionych w placówce (np. pedagoga, logopedy), ze szczególnym uwzględnieniem zajęć z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- wykonuje inne, nie wyszczególnione w regulaminie, zadania przydzielone przez opiekuna praktyki,
- na bieżąco prowadzi dziennik praktyk.

W czasie **praktyki zawodowej w klasach I-III szkoły podstawowej** student:

- przebywa w placówce **nie mniej niż 20 godzin tygodniowo**,
- w pierwszym dniu praktyki w danej grupie wiekowej obserwuje zajęcia wg planu Nauczyciela-Opiekuna,
- w drugim dniu praktyki włącza się stopniowo do prowadzenia fragmentów zajęć, wykonując niektóre zadania zlecone przez nauczyciela (np. prowadzi część zajęć, czyta opowiadanie, wiersz, itp.)

- pozostałe dni sam prowadzi zajęcia,
- opracowuje całodzienne scenariusze zajęć dydaktycznych dla właściwej klasy,
- aktywnie uczestniczy w przygotowywaniu pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć,
- pomaga w prowadzeniu uroczystości, imprez wg planu danej placówki,
- zapoznaje się z dokumentacją placówki, planami okresowymi zajęć,
- zapoznaje się z planem pracy nauczyciela-wychowawcy,
- poznaje funkcje i zadania dydaktyczno-wychowawcze dyrektora przedszkola,
- uczestniczy w zebraniach, uroczystościach, spotkaniach, naradach,
- obserwuje pracę specjalistów zatrudnionych w placówce (np. pedagoga, logopedy), obserwuje aktywności poszczególnych dzieci, w tym dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- współdziała z opiekunem praktyk w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą, w zapewnianiu bezpieczeństwa, podejmowaniu działań wychowawczych wynikających z zastanych sytuacji,
- współdziała z nauczycielem w podejmowaniu działań na rzecz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- pełni rolę opiekuna - wychowawcy poprzez poznawanie wychowanków, ich sytuacji społecznej, potrzeb, zainteresowań i zdolności,
- przygotowuje własny „pakiet” okazji edukacyjnych do pracy z dziećmi poza obligatoryjną tematyką,
- wykonuje inne, nie wyszczególnione w regulaminie, zadania przydzielone przez opiekuna praktyki,
- na bieżąco prowadzi dziennik praktyk.

6. Efekty uczenia się wynikające ze standardu kształcenia nauczycieli (załącznik 2)

Kategoria	Symbol	Treść
Wiedza	J.2.W.1.	Zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo dydaktycznej w przedszkolu lub klasach I–III szkoły podstawowej.
Umiejętności	J.2.U.1.	Potrafi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

		<p>w czasie praktyki; planować i realizować działania wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu lub klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym</p>
	J.2.U.2.	<p>Potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć</p>
Kompetencje społeczne	J.2.K.1.	<p>Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania profesjonalnego we współpracy z nauczycielami i specjalistami</p>